**上海工程技术大学在华举办国际会议审批表**

|  |
| --- |
| **申报部门基本情况** |
| 申报部门 | XX学院 |
| 联系人 |  | 手机 |  | 电话传真 |  |
| **会议基本情况** |
| 会议名称 | 中文 |  |
| 外文 |  |
| 会议主题 |  |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 会议规模 |  | 境外代表人数 |  | 是否邀请台湾代表与会 |  |
| 主办单位 |  |
| 协办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 如属机制性会议请具体说明 |  |
| 邀请党和国家领导人情况 |  | 邀请外国副部以上官员情况 |  |

|  |
| --- |
| **具体说明** |
| 是否受国际组织委托或与境外单位联合举办，如是，请就该组织（单位）情况、与申报单位关系及以往交往情况作详细说明。 |
| 经费情况（预算、经费来源、支出明细），如有境外资助单位，请就该单位情况、与申报单位关系及以往交往情况作详细说明。 |
| 请另以附件方式提交下列材料：1、部门报告2、会议背景、议程和学者理论观点3、中外方邀请名单4、联合主办、协办、承办单位（若有）确认意见5、如会议规模较大，接待方案具体说明6、其他需要说明的事项 |
| 申报部门意见：负责人签名（盖公章）日期： 年 月 日 | 财务处意见：负责人签名（盖公章）日期： 年 月 日 |
| 规划处（学科办）意见：负责人签名（盖公章）日期： 年 月 日 | 宣传部意见：负责人签名（盖公章）日期： 年 月 日 |
| 国际合作与交流处意见：负责人签名（盖公章）日期： 年 月 日 |

**注：表格各栏可另纸说明。**