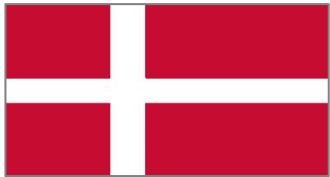


丹麦王国（哥本哈根）



（信息更新至 2026 年 6 月 2 日）

《中华人民共和国和欧洲联盟关于互免持外交护照人员短期停留签证的协定》于 2016 年 3 月 3 日起临时适用。协定规定：中国持有效外交护照的公民，在丹麦旅行且在申根区域每 180 日停留最长不超过 90 日，免办签证。相关出境证明由外办开具。

如持公务护照（SE）人员，经任一申根国家过境转机前往波兰、匈牙利、立陶宛、斯洛文尼亚、斯洛伐克、马耳他、克罗地亚、罗马尼亚、保加利亚 9 国（这 9 国加入申根协定前与我国签署互免持公务护照人员签证协定），将被视为进入申根区，必须事先办妥过境申根签证。如不办，须乘直航前往该 9 国。

申办丹麦签证提供的签证材料均需彩色单面复印或者打印，且材料尺寸为 A4。护照信息页复印件、近五年内申根签证页复印件等均需提供 1：1 等比例的彩色复印件。所有签证材料不得用订书机装订。

自 2026 年 1 月起，所有持公务普通护照的申请人办理短期申根签证，均须向丹麦签证中心提交材料，并在签证中心采集生物信息；如近 59 个月内采集过生物信息则无需再次采集，如生物信息无法读取，签证中心将通知新的采集日期。

持公务普通护照者向丹麦签证中心提交材料：

短期申根签证，一般情况所需时间：10-15 个工作日

	材料清单	具体要求
1	材料清单	每位申请人提供中文和英文签证材料清单，须按照实际填写信息、勾选项目并本人亲笔签名（清单可至专管员平台公共资料管理中下载）
2	签证表	一表 登录网址(https://applyvisa.um.dk) 在线填写签证申请并付费，公务普通护照持有者表格中旅行证照填写 OTHER, PASSPORT FOR PUBLIC AFFAIRS。付费后打印确认纸（cover letter）须本人亲

		笔签名及付款凭证（receipt）
3	照片	半年近照一张，旧照不受理（白底彩色，尺寸 35mm*45mm）
4	邀请函	邀请单位使用正式信头纸打印并加盖公章、签字的邀请函 函上须有访问目的、详细日程安排、停留时间； 邀请方完整地址、电话、联系人； 签字人的姓名职务； 本次费用承担方； 如邀请目的为参加国际会议，须提供与会注册付费单的复印件， 若该会议为免费与会的会议，须在递交签证材料时提供会议组委会的情况说明
5	出差证明	派遣单位的正式信头纸英文打印，可参照护照签证处提供的出差证明样式，需要加盖公章、签名、注明日期，函中须注明： 单位地址和联系电话 申请人姓名、职务、工作年限和准假说明 旅行费用承担方 须有单位人事或外事部门负责人的亲笔签名和姓名拼音与职务打印，不得使用签名章
6	英文日程	如邀请信中无详细日程，请额外提交英文日程，注明详细到每一天的访问日程，使用派遣单位信笺纸打印
7	保单	有效期覆盖全程机票时间的保单复印件，单张保额在人民币 30 万元以上（须中、英文保单，包括姓名也须用拼音），出访人员出国时须随身携带此中、英文保单原件，丹麦机场将严查“保险”，没有保险相当于没有签证，将会被遣返回国，建议购买大型保险公司的保险

8	护照	护照信息页复印件 需提供 1：1 等比例的彩色复印件
9	VIS 签证页信息	以前曾在丹麦或其它申根国家获得签证和停留的，须提供近 5 年内申根签证的签证页及出入境章相关页（含 因私护照 ）的复印件， 需提供 1：1 等比例的彩色复印件
10	单位营业执照或机构代码证	单位营业执照或机构代码证复印件和翻译件，并加盖单位公章
11	备注	A 同时申办几个申根国家签证，须提供所有国家邀请函（邀请函出访时间须依次衔接，并有详细到每一天的日程安排），且在签证表上填写所有申请签证国家的起止时间，派遣单位的出差证明、经济担保证明上也要写明所有国名和每个国家停留起止时间 B 以上材料每人准备各自材料，请按顺序放在各自护照中 C 丹麦签证中心采集生物信息时间是每个工作日下午两点至三点之间，须避开法定假日和领馆闭馆日；请申请人提前确认好采集日期，如打算 2026 年 6 月 24 日（星期三）采集生物信息，请至少在 2026 年 6 月 22 日（星期一）提交准确的签证材料至受理窗口，以此类推

持公务护照者须向驻沪总领馆提交材料：

短期申根签证，一般情况所需时间：10-15 个工作日

	材料清单	具体要求
1	材料清单	每位申请人提供 中文和英文签证材料清单 ，须按照实际填写信息、 勾选 项目并 本人亲笔签名 （清单可至专管员平台公共资料管理中下载）
2	签证表	一表 登录网址(https://applyvisa.um.dk) 在线填写签证申请并付费，公务护照持有者表格中旅行证照填写 SERVICE PASSPORT。付

		费后打印 确认纸 （cover letter）须本人亲笔签名及 付款凭证 （receipt）
3	照片	半年 近照一张，旧照不受理（白底彩色，尺寸 35mm*45mm）
4	邀请函	邀请单位使用正式信头纸并加盖公章、签字的邀请函 函上须有访问目的、详细 日程安排 、停留时间； 邀请方完整地址、电话、联系人； 签字人的姓名职务； 本次费用承担方； 如邀请目的为参加国际会议，须提供与会注册付费单的复印件， 若该会议为免费与会的会议，须在递交签证材料时提供会议组委会的情况说明
5	出差证明	派遣单位的正式信头纸英文打印，可参照护照签证处提供的出差证明样式，需要加盖公章、签名、注明日期，函中须注明： 单位地址和联系电话 申请人姓名、职务、工作年限和准假说明 旅行费用承担方 须有单位人事或外事部门负责人的 亲笔 签名和姓名拼音与职务打印，不得使用签名章
6	保单	有效期覆盖全程机票时间的保单复印件，单张保额在人民币 30 万元以上（须中、英文保单，包括姓名也须用拼音），出访人员出国时须随身携带此中、英文保单原件，丹麦机场将严查“保险”，没有保险相当于没有签证，将会被遣返回国，建议购买大型保险公司的保险
7	护照	护照信息页复印件 需提供 1：1 等比例的彩色复印件

8	VIS 签证页信息	以前曾在丹麦或其它申根国家获得签证和停留的，须提供近 5 年内申根签证的签证页及出入境章相关页（含因私护照）的复印件， 需提供 1：1 等比例的彩色复印件
9	单位营业执照或机构代码证	单位营业执照或机构代码证复印件和翻译件，并加盖单位公章
10	备注	A 同时申办几个申根国家签证，须提供所有国家邀请函（邀请函出访时间须依次衔接，并有详细到每一天的日程安排），且在签证表上填写所有申请签证国家的起止时间，派遣单位的出差证明、经济担保证明上也要写明所有国名和每个国家停留起止时间 B 以上材料请按顺序放在各自护照中，公用材料请放在带队人护照中 C 赴丹麦领馆采集生物信息需提前在线预约，具体操作流程可在专管员平台公共资料管理中查找，请提供预约确认邮件打印件

申请**长期签证**请登录丹麦移民局网站填写签证表格、支付相关费用并按要求提供相应材料，其中护照须**提供整本 1：1 等比例的彩色复印件**，网址 <http://nyidanmark.dk/en-US/>。所有长期签证均须提前**预约好赴丹麦驻沪领馆采集生物信息的日期**。具体操作流程可在专管员平台公共资料管理中查找，**请提供预约确认邮件打印件**；如预约了 2026 年 7 月 20 日（星期一）或者 2026 年 7 月 21 日（星期二）采集生物信息，请至少在 2026 年 7 月 17 日（星期五）上午提交准确的材料至受理窗口；如预约 2026 年 7 月 23 日（星期四）采集生物信息，请至少在 2026 年 7 月 22 日（星期三）上午提交准确的材料至受理窗口；以此类推。

注：

- 1、驻广州总领馆可能要求补充的其它材料，请留意补材料周期。
- 2、驻上海总领馆每周一、四受理及发放签证。

- 3、申办丹麦签证提供的签证材料均需彩色单面复印或者打印，且材料尺寸为 A4。护照信息页复印件、近五年内申根签证页复印件等均需提供 1：1 等比例的彩色复印件。所有签证材料不得用订书机装订。
- 4、2023 年 8 月 1 日起，赴丹麦驻沪总领馆采集生物信息需提前在线预约，具体操作流程可在专管员平台公共资料管理中查找。
- 5、如团成员既有持公务护照的申请人也有持公务普通护照的申请人，请预先和持公务护照的申请人确认向丹麦签证中心提交材料和采集信息（如无有效期内的申根指纹采集记录），就无需预先做分团处理，全团组材料提交至签证中心处理；如公务护照申请人确认前往领馆提交材料和采集生物信息（如无有效期内的申根指纹采集记录），请预先做好分团组并提前在领馆预约网站上为公务护照持有者预约采集日期，其余公务普通护照持有者仍向签证中心提交材料并在签证中心采集信息。