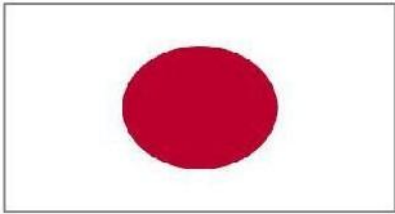


日本国（东京）

（信息更新至 2023 年 8 月 16 日）



一般情况所需时间： 5 个工作日

一、短期签证

	材料清单	具体要求
1	签证表	一表(正反面复印，中文填写)
2	照片	一照，二寸 45mmX35mm，白底
3	邀请方提供的材料	A 邀请理由书 (1) 须使用领馆规定格式的邀请理由书。 (2) 邀请方为“海外産業人材育成協会”的技术研修生须提供接受研修保证书 B 滞在预定表 内容包括：(1) 进入日本至出日本的具体日期；(2) 每日具体活动内容、担当姓名、部门、电话；(3) 住宿宾馆名称、地址及电话（须与签证申请表上相关项目一致）
4	其他	A 合资企业，需提供： (1) 企业成立“批准证书”（外资委批准证书）复印件 (2) 企业“营业执照副本”复印件 B 如赴日培训团组，另需提供合同复印件或详细培训计划书

		C 赴日参加国际会议，如在会议上作发言，需附发言材料及有关会议介绍 D 领馆可能要求补充的其他材料
5	备注	A 材料有效期：所有材料均为三个月（自制作之日起算） B 凡以持外交护照或公务护照任出访团团长的团组可免日方材料，签证表等中方材料仍要提供，另须由出访团组制作一份“详细访日安排计划”（用单位信笺纸，中文打印盖章，内容可参照日方的滞在日程表样式）

二、由日本商工俱乐部会员企业邀请，所需申请材料：

	材料清单	具体要求
1	签证表	一表(中文填写)
2	照片	一照，二寸 45mmX35mm，白底
3	短期商用单次签证 申请理由书	日资企业商工俱乐部会员企业制作 (需盖章)
4	日资商工俱乐部会 员证明材料	日资企业商工俱乐部等会员名簿中 该公司一栏复印件(上海日本商工俱 乐部会员公司需提交由日本商工俱 乐部网站下载的会员名簿。
5	滞在预定表	
6	其他	合资企业，需提供： (1) 企业成立“批准证书”（外资委

		批准证书) 复印件 (2) 企业“营业执照副本”复印件
--	--	--------------------------------

三、持“在留资格认定证明书”，所需申请材料：

	材料清单	具体要求
1	签证表	一表，在留资格认定证明书专用签证表(中文填写)
2	照片	一照，二寸45mmX35mm,白底
3	在留资格认定书	A 提供“在留资格认定书”两份(一份订在护照的签证页背面上，一份订在签证表前) B “在留资格认定证明书”须按原来大小复印 C 复印件须留出上部 5 公分、左部 3 公分的间距
4	其他	A 劳务团组须提供：户口复印件、派遣单位在职证明、如被派遣人员户籍所在地与其工作单位所在地不一致，还需提供其工作单位所在地的居住证复印件 B 如领馆有特殊要求需补充合同书、结婚公证书及护照复印件

四、商务签证一年多次申办要求：

- 1、填写多次申请理由书，单位盖章。
- 2、填写多次往返签证情况确认表。
- 3、其它材料要求同单次签证。

五、短期签证领馆一般发给三个月有效，停留十五天、三十天或九十天的一次入境签证。

六、领馆可能要求补充的其他材料。

七、出机场停留的，须办过境签证，交联程机票订单、停留日程表(可参照日方滞在日程表格式)。如借过境之便入境办事，应事先办妥入境签证，否则将被阻止出机场。

八、有关要求

- 1、申请签证材料必须严格按要求提供，不合格材料将不予受理或不予发签证。
- 2、材料整理顺序：
 - (1) 签证表(按照会人员顺序)
 - (2) 中方资料：合资企业“营业执照副本”、“批准书”、劳务团组的“户口本”、派遣单位“在职证明”等
 - (3) 日方资料：入国理由、查证申请人名簿、滞在日程表、“培训计划”或“合同”等。最后请用“回形针”将材料夹好。
- 3、凡由中央部、委在沪单位申办在外省市工作人员的签证时，需出具一份情况说明(送领馆用)。

注：

自 2007 年 11 月 20 日起，申请进入日本国境的外国人在接受入境审查时，必须提供指纹和面部照片，并接受入境审查官的面试。此规定亦适用于已经在日本居留的外国人再入境。若拒绝提供指纹或面部照片，将不被允许入境，并被命令离开日本，该命令下达后将不可更改。