

墨西哥合众国（墨西哥城）

（信息更新至 2025 年 3 月 11 日）



根据两国政府协定，持外交、公务护照（停留三个月以内）者免办签证。相关出境证明由外办开具。

持公务普通护照者须办理签证：

一般情况所需时间： 10 个工作日以上（每月第一个和最后三个工作日不受理新申请）

	材料清单	具体要求
1	团组名单表	空白 A4 纸 英文打印 ，填写人员姓名、护照号码、出生日期、单位名称、职务，见以下格式： 访问人员名单 NAME PASSPORT NUMBER DATE OF BIRTH(MON-DAY-YEAR)UNITS DUTY ZHANG SAN P.xxxxxxxx xxxx xxx LI SI P.xxxxxxxx xxxx xxxx
2	签证表	表格 2 页须正反面复印在一张纸上，不得漏填，不得涂改，特别是第 V 项“与申请表一同递交的材料”， 表格签名须签在指定方框内并注明拼音，签名须与护照页签名一致
3	照片	照片须为 32mm×26mm～39mm×31mm， 近一个月内、不戴眼镜 的正面清晰白底彩照， 领馆拒绝受理有美颜及任何修改痕迹的照片
4	护照	用 A4 纸复印

5	签证复印件	护照上墨西哥签证及出入境章复印件 护照上其它国家还在有效期内的签证复印件
6	出差证明	派遣单位的信笺纸英语或西班牙语打印，上面必须包含中方公司的名字、地址、电话等基本信息。信中须注明访问已由公司批准，访问费用由哪方承担。同时必须注明申请人的姓名；职务；具体的访墨目的；商务或贸易活动的介绍；行程安排；停留时间等。如果是技术人员，还需要说明申请者在墨西哥期间的工资是由中方还是墨西哥方面提供。出差证明需单位负责人手签、盖章 领馆仅受理签发日期30 天内的出差证明
7	出差证明签字人	护照复印件， 出差证明上签名必须与护照复印件上签名一致
8	收入证明	派遣单位出具每人一份的英文在职及税后月收入证明（该证明用单位信笺纸打印，须包含员工的护照号码、具体入职工作日期（注明年月日）、担任职务，以表格形式列出最近三个月各月的税后月收入数额和各月收入发放到申请人银行账户的具体日期（Pay Day），并提供含最近三个月工资发放的银行流水原件（领馆将逐一核验），相关负责人亲笔签名并打印签字人姓名、职务，单位盖章。入职工作年限应满一年否则将被要求前往领馆面试并补充其他材料，税后月收入须至少超过 RMB12000，原则上收入信息应更新至办签当月） 注：鉴于汇率周期性波动等因素会影响税后月收入证明中的最低值，税后月收入证明在提交时应能切实反映申请人充分具备赴墨资产证明的能力
9	收入证明签字人	护照复印件， 收入证明上签名必须与护照复印件上签名一致
10	近三个月的工资卡对账单	原件（银行柜台出具，非手机银行下载） a.如入职满一年且月工资额满足收入要求，则只需打印工资

		b.如入职不满一年或工资额不满足收入要求，则需打印近三个月所有进出账记录，流水的日均余额必须至少超过 RMB31000
11	营业执照	申请人所属公司的营业执照复印件或单位组织机构代码复印件
12	最高学历证明	科研或技术人员需提供最高学历证明复印件
13	工作简历	英文、列明申请人学校毕业以后的全部工作情况 单位抬头纸、盖章
14	邀请函	墨方公司抬头纸打印，包含墨方公司名、地址、电话等基本信息，被邀请人的姓名、具体的访墨目的、停留时间；商务或贸易活动的介绍、行程安排等，并注明访问费用的承担方 领馆建议邀请信上注明墨西哥当地联系人手机号，以备入境时核查 领馆仅受理签发日期一个月内的邀请函
15	其它	领馆可能要求补充的其它材料
16	备注	A 上述 1 至 14 项送签材料请严格按顺序 每人单独整理一份夹在各自护照中，原件放在带队人材料中 B 凡持有美国有效签证的外国人以旅游、商务或过境为目的前往墨西哥，可免办墨西哥签证，但在墨期间不得涉及任何工资收入方面的事宜。如首站赴墨，还须至外办开具出境证明 C 中国公民持有加拿大、美国、日本、英国或申根国家多次有效签证，非过境签证，非二次签证，且入境停留目的为非劳务访问（例如商务、非劳务的技术、科研工作），可免签入境墨西哥，停留期小于 180 天 领馆提示：为避免登机受阻情况出现，符合免签政策以第三国签证方式赴墨西哥的人员，建议在前往墨西哥之前此第三国签证应已被使用过

		D 赴墨工作另需提供墨西哥移民局批文 E 根据领馆要求，外办每周一次（周一）向领馆集中递交申请 F 入境墨西哥时，赴墨人员需携带包括但不限于邀请信、酒店预订、回程机票等一切能证明出访情况的相关材料打印件备查，邀请信上的墨西哥联系人当地手机号应确保在入境时可接通应答 G 无论赴墨人员前往墨西哥时使用的是墨西哥签证或者其他被允许使用的签证、居留卡等，请注意！是否批准外国人入境墨西哥口岸是墨西哥国家移民局的专属权力
--	--	--