



意大利共和国（罗马）

（信息更新至 2026 年 3 月 20 日）

《中华人民共和国和欧洲联盟关于互免持外交护照人员短期停留签证的协定》于 2016 年 3 月 3 日起临时适用。协定规定，中国持有效外交护照的公民，在意大利旅行且在申根区域每 180 日停留最长不超过 90 日，免办签证。相关出境证明由外办开具。

如持公务护照（SE）人员，经任一申根国家过境转机前往波兰、匈牙利、立陶宛、斯洛文尼亚、斯洛伐克、马耳他、克罗地亚、罗马尼亚、保加利亚 9 国（这 9 国加入申根协定前与我国签署互免持公务护照人员签证协定），将被视为进入申根区，必须事先办妥过境申根签证。如不办，须乘直航前往该 9 国。

持公务、公务普通护照者须办理签证：

一、 申根签证（短期商务类），一般情况所需时间：10 个工作日左右

	材料清单	具体要求
1	签证表	一表（英文双面打印，须使用 A3 纸张，可至领馆官网下载,要求用英语正式填写并由申请人亲笔签名，申请人签字应为文字，不应为拼音）
2	照片	一照（照片尺寸 35*40 毫米，白色背景，并需为最近 6 个月内所照）
3	标准格式的邀请函	标准格式的邀请函原件（请按照商务签证邀请函模板出具，可登录 www.vfsglobal.cn 网站查询下载）。邀请函需使用机构或公司正式的信头纸并加盖公章、签字，且须包含如下信息：机构或公司的详细地址和联系方式；签字人员的姓名和职务（与营业执照一致并请同时附上营业执照复印件，营业执照注明的查询日期应在近 6 个月之内；访问的目的和持续时间；详细日程；支付旅行和生活费用的单位或个人；邀请方是否为确保申请人按规定返回中国提供保证金；被邀请人信息不能填写身份证号，需填写护照号；邀请信签名需同所提交的身份证或护照一致，需签全名，不能缩写；如行程涉及多个申根国家，每个国家的邀请函都需要出具。）

		针对大学邀请访问的邀请函，必须是 大学校长或系主任出具并签署的邀请函。普通教授出具的邀请函无效。
4	邀请函上签名人的身份证明	邀请信签字人的身份证或者护照签字页的复印件
5	商会证明	如邀请方为公司，需提供有效期半年内的商会证明 Camera di Commercio 复印件，请在商会证明上圈出邀请人的名字（注：邀请公司的商会证明中须有邀请人的名字，如没有则其没有代表公司签发邀请函的资格）
6	中方派遣函或在职证明信或出差证明	原件，由中方派遣机构或公司出具的证明信（英文；或者中文+英文），需使用机构或公司正式的信头纸并加盖公章、签字，并明确以下信息：任职机构的详细地址、联系电话和传真；任职机构签字人员的姓名职务；申请人的姓名、职务；出访许可；出访目的地、具体日期和行程以及出访主要目的。高校和医院的申请人请在派遣函上注明任职的专业、研究领域或科室。
7	派遣单位的营业执照或组织机构代码证	派遣单位的营业执照复印件，须盖公章，如派遣单位是学校、医院等，需提供事业单位组织机构代码复印件或医疗许可证复印件等。
8	境外医疗保险	复印件，须为英文保单，姓名也须用拼音，须使用护照号。出国时须随身携带此英文保单原件。短期申根签证，旅行医疗保险必须覆盖整个申根地区，保额至少为 3 万欧元并包含医疗费用，住院和遣返费用，其有效期必须包括所有在申根地区的停留时间。
9	护照	原件+复印件（包含签名的信息页复印件两份）。
10	往返机票订单	复印件，需显示申请人姓名、出发城市和目的地（英文；或者中文+英文）
11	住宿证明	文件需涵盖申根整个行程区域，例如：酒店订单，租赁合同等。（英文；或者中文+英文）

12	其他	领馆可能要求补充的其它材料
13	备注 1	如有美国、英国、加拿大、申根国家签证，不论有效与否，需提供签证复印件，并将申请人亲自前往领馆留取指纹的 VIS 申根签证复印件放在首页
14	备注 2	行程涵盖多个申根国家，须提供所有国家邀请函（邀请函出访时间须依次衔接），并在签证表上填写所有申请签证国家的起止时间，派遣单位的出差证明上也要写明所有国名和每个国家停留起止时间
15	备注 3	请按上述材料依次排放，每人一套，夹在各人的签证表中，护照摊开封面朝上，放置于材料上并用夹子固定，共用材料原件放在带队人材料中

二、申根签证(短期邀请类：参加国际会议、学术会议等)，一般情况所需时间：10 个工作日左右

	材料清单	具体要求
1	签证表	一表（英文双面打印，须使用 A3 纸张，可至领馆官网下载,要求用英语正式填写并由申请人亲笔签名，申请人签字应为文字，不应为拼音）
2	照片	一照（照片尺寸 35*40 毫米，白色背景，并需为最近 6 个月内所照）
3	邀请函	国际会议组委会、意方高校或意方机构出具的邀请函原件。 会议邀请函无需使用商务签证邀请函的标准模板出具，邀请信需会议主办方或会议组委会而不是会展公司出具。 邀请函需使用会议组委会、高校或意方机构正式的信头纸，并加盖公章或签字，且须包含如下信息：任职机构的详细地址和联系方式；签字人员的姓名和职务；参加会议的名称、会议举办地点和持续时间；支付差旅和生活费用的单位或个人；邀请方是否为确保申请人按规定返回中国提供保证金。如果已支付会议注册费，可提供注册费付款凭证。被邀请人信息不能填写身份证号，必须填写护照号。
4	邀请函上签名人的身份	邀请信签字人的身份证或者护照签字页的复印件

	证明	
5	中 方 派 遣 函 或 在 职 证 明 信 或 出差证明	原件，由中方派遣机构或公司出具的证明信（英文；或者中文+英文），需使用机构或公司正式的信头纸并加盖公章、签字，并明确以下信息：任职机构的详细地址、联系电话和传真；任职机构签字人员的姓名职务；申请人的姓名、职务；出访许可；出访目的地、具体日期和行程以及出访主要目的。 高校和医院的申请人请在派遣函上注明任职的专业、研究领域或科室。
6	派 遣 单 位 的 营 业 执 照 或 组 织 机 构 代 码 证	派遣单位的营业执照复印件，需盖公章，如派遣单位是学校、医院等，需提供事业单位组织机构代码复印件或医疗许可证复印件等。
7	境 外 医 疗 保险	复印件，须为英文保单，姓名也须用拼音，须使用护照号。出国时须随身携带此英文保单原件。短期申根签证，旅行医疗保险必须覆盖整个申根地区，保额至少为 3 万欧元并包含医疗费用，住院和遣返费用，其有效期必须包括所有在申根地区的停留时间。
8	护照	原件+复印件（包含签名的信息页复印件两份）。
9	往 返 机 票 订单	复印件，需显示申请人姓名、出发城市和目的地。（英文；或者中文+英文）
10	住宿证明	文件需涵盖申根整个行程区域，例如：酒店订单，租赁合同等。（英文；或者中文+英文）
11	其他	领馆可能要求补充的其它材料
12	备注 1	如有美国、英国、加拿大、申根国家签证，不论有效与否，需提供签证复印件，并将申请人亲自前往领馆留取指纹的 VIS 申根签证复印件放在首页
13	备注 2	行程涵盖多个申根国家，须提供所有国家邀请函（邀请函出访时间须依次衔接），并在签证表上填写所有申请签证国家的起止时间，派遣

		单位的出差证明上也要写明所有国名和每个国家停留起止时间
14	备注 3	请按上述材料依次排放，每人一套，夹在各人的签证表中，护照摊开封面朝上，放置于材料上并用夹子固定，共用材料原件放在带队人材料中

三、长期签证（从属劳工，90 天以上）：

	材料清单	具体要求
1	签证表	一表（长期签证申请表，英文打印）
2	照片	一照
3	意大利移民局批文	
4	单位委任/派遣证明	
5	护照复印件	

注：其他长期签证须遵照领馆要求提供材料。