

上海工程技术大学

学生海外学习交流项目查询及报名操作指南

编写日期：2023 年 1 月 10 日

一、了解学生海外学习交流项目详情操作步骤

1. 登录“上海工程技术大学国际合作与交流处（港澳台办公室）”网站 <https://gjc.sues.edu.cn/>，点击【学生海外学习交流】。



2. 点击网页左侧项目类型名称（如【博士联合培养项目】），浏览我校学生海外学习交流项目目录。

站内搜索 请输入关键字

学校主页 | 设为首页 | 加入收藏 |

上海工程技术大学
Shanghai University of Engineering Science

国际合作与交流处
港澳台办公室
Office for Hong Kong Macao Taiwan Affairs

[网站首页](#) [新闻速递](#) [公告通知](#) [国际交流](#) [学生海外学习交流](#) [合作办学](#) [港澳台事务](#) [留学生教育](#) [政策法规](#) [规章制度](#) [下载中心](#) [关于我们](#) [ENGLISH](#)

学生海外学习交流

- + 博士联合培养项目
- + 硕士双学位项目
- + 本硕学位项目
- + 攻读硕士项目
- + 本科双学位项目
- + 学分互认项目
- + 毕业设计项目
- + 实习项目
- + 暑期项目
- + 友城项目

您的当前位置: [首页](#) | [学生海外学习交流](#)

学生海外学习交流

- 上海工程技术大学与芬兰奥卢大学博士联合培养项目
- 上海工程技术大学与爱尔兰沃特福德理工学院博士联合培养项目
- 上海工程技术大学与瑞典哈尔姆斯塔德大学博士联合培养项目
- 美国威斯康星大学密尔沃基分校硕士双学位项目
- 英国普利茅斯大学硕士双学位项目
- 英国曼丁堡龙比亚大学硕士双学位项目

每页 6 记录 总共 12 记录 第一页 << 上一页 下一页 >> 尾页 页码 1/2 跳转到

3. 填写账号、密码，登录后了解我校学生海外学习交流项目详情。学生账号为学生学号，初始密码为身份证后六位（遇 X 为 0）。校外打开当前页面须通过 VPN 登录。

上海工程技术大学

Shanghai University of Engineering Science

统一身份认证服务

密码登录

账号 Username

密码 Password

登录

[找回密码](#)

登录小提示：1、教师用户名为工号，初始密码为身份证后6位（遇X为0） 2、学生用户名为学号全码，初始密码为身份证后6位（遇X为0）

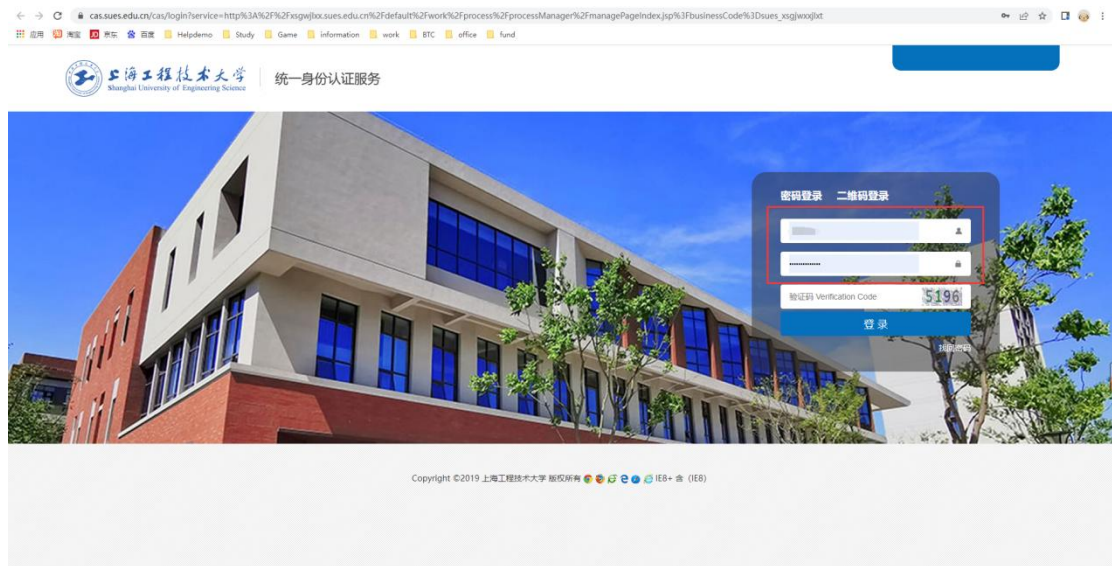
Copyright ©2019 上海工程技术大学 版权所有

二、学生海外学习交流项目报名操作步骤

1、打开浏览器，输入地址：

http://xsgwjlx.sues.edu.cn/default/work/process/processManager/managePageIndex.jsp?businessCode=sues_xsgjwxxjlx

进入以下界面，输入门户密码即可



2、门户点击一网通办，选择国际交流处后，可见学生国（境）外学习交流管理系统应用，点击进入即可



3、点击一网通办直接搜索关键字（学生国）则可见学生国（境）外学习交流管理系统应用。



4、进入学生国（境）外学习交流管理系统：学生登录成功后，可在左侧功能栏选择项目查询，点击我要申请，选择自己需要申请的项目。



5、填报申请信息：点击“我要申请”后，进入申请表界面，输入申请信息，选择对应系主任，最后点击提交，完成申请。



6、修改&退回申请信息：学生登录成功后，可在左侧功能栏选择“待办已办”，点击“已办”，点击标题进入自己需要修改的项目。



然后下滑页面到底部，点击“收回”。



然后退回到“待办已办”的“待办”页面，点击“办理”，滑动页面到底部，点击“取消申请”完成申请的退回，如果需要修改申请表单，也请退回后在项目查询中重新申请，此页面内无法正常提交表单。



三、学生海外学习交流项目信息填写说明

(1) 基本信息

基本信息，包含姓名、性别、学号、出生日期、民族、政治面貌、所在学院、专业、电子邮箱、手机号码、户籍所在地、健康状况、家庭地址及电话、身份证号码、护照号码，填写的个人信息必须真实准确。

若有护照，请仔细核对护照有效期，项目申报要求护照有效期至少一年；若无护照，请务必于2023年3月15日前办好。若遇特殊情况无法办理，请在表格中简要说明。

(2) 外语水平、课程信息、绩点信息

外语水平包含四个选项：CET-4、CET-6、IELTS、TOEFL。学生根据自身实际情况，在相应的外语水平后的方框内划“√”，并在后方横线上填写具体分数。

同时获得多项外语水平证书的，应填写多项。若项目要求提供其他外语水平证书（如日语 N2 等），可填在“其他”栏内。

“应修课程门数”为学生大一入学后应修课程总数；“实修课程门数”为学生大一入学后实际修读课程总数；“平均绩点”根据学校教学信息管理系统中“学生绩点”填写。

“证件照”为个人照片，无需上传身份证照片。

（3）申请项目信息

学生可填写两个志愿项目，分别填写在“申请项目（第一志愿）”、“申请项目（第二志愿）”栏内。

填报志愿前，学生应前往外方高校官网查阅具体专业、课程等信息。

（4）其他信息

学生填写在校期间担任职务、所获荣誉证书等。

（5）课程转换

填写拟修读交流学校课程和拟转换我校专业培养计划课程。课程转换审核流程，请咨询所在学院教务员。

四、报名注意事项

（1）不进行课程转换无法申请学校专项资金资助；

（2）研究生报名前需征得导师同意；

（3）学生报名后，请及时关注国际合作与交流处网站、微信公众号关于英语语言测试等后续事项的通知，最终录取结果以外方高校录取结果为准。

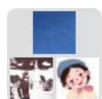
6. 报名咨询：

联系人：国际合作与交流处 夏老师

联系电话：021-67791137

联系地址：松江校区行政楼 315 室

微信群：有意向报名的学生可扫描下方二维码进群，进群后请修改备注为：
姓名+年级+学院



2023年交流项目预报名



该二维码7天内(1月17日前)有效，重新进入将更新

特别提醒：本操作指南若有更新，以最新通知为准。

上海工程技术大学
国际合作与交流处

附：上海工程技术大学学生国（境）外学习交流项目专项资金管理办法（试行）

上海工程技术大学文件

沪工程外〔2018〕7号

关于印发《上海工程技术大学学生赴海外学习交流管理办法（试行）》的通知

各院、部（中心）、处、室、直属单位：

为全面贯彻落实党的教育方针、积极推进学校国际化发展战略，培养具有国际视野、熟悉国际规则、具有国际竞争力的优秀人才，同时进一步规范我校学生参加海外学习交流项目，经研究，制定《上海工程技术大学学生赴海外学习交流管理办法（试行）》。现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：上海工程技术大学学生赴海外学习交流管理办法（试行）

上海工程技术大学

2018年6月7日

附件

上海工程技术大学学生赴海外学习交流管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为全面贯彻落实党的教育方针，积极推进学校国际化战略，培养具有国际视野、熟悉国际规则、具有国际竞争力的优秀人才，同时进一步规范我校学生参加海外学习交流项目，特制定本办法。

第二条 本办法所指赴海外学习交流对象（以下简称交流生）为具有上海工程技术大学学籍的全日制在校学生。

第三条 本办法所指的海外学习交流项目（以下简称项目）包含但不限于硕士双学位项目、本硕双学位项目、本科双学位项目、硕士学分互认项目、本科学分互认项目（含交换生项目）、海外毕业设计（实习）项目、暑期实习项目、暑期课程学习实习项目、暑期海外产学合作项目等。

第二章 项目及交流生管理

第四条 学校设立学生海外学习交流项目工作领导小组（以下简称“领导小组”），由分管国际交流工作的校领导担任组长，组员包括国际交流处、教务处、研究生处、学生工作部（处）及财务处等相关部门主要负责人，负责项目的规划、指导、协调与监督等工作。

第五条 国际交流处、教务处、研究生处、学生工作部（处）及交流生所在学院为交流生管理工作的相关管理部门（学院），各部门及学院按照各自职责分工负责交流生管理工作，相互配合，协同推进项目开展。

第六条 国际交流处负责统筹全校统一开展的项目的开发、宣传、管理协调、对外联络、校内上报审批、指导学生办理出国手续等工作。

第七条 教务处负责本（专）科学生中英文成绩单及中英文在读证明的开具、学籍管理、选课审核、学分认定和成绩转换审核及备案等工作。

第八条 研究生处负责研究生中英文成绩单及中英文在读证明的开具、学籍管理、选课审核、学分认定和成绩转换审核及备案、培养计划指导等工作。

第九条 学生工作部（处）和研究生工作部负责交流生在海外学习交流期间的思想政治教育和心理健康教育等工作。

第十条 学生所在学院指定专人负责组织学生报名、学院初审汇总、复审推荐、指导学生选课、相关学习材料提交、举行项目总结会以及交流生在海外期间思想、学习和生活情况的联系与管理等工作。

第三章 项目组织实施

第十一条 项目申请基本要求

（1）热爱祖国，品德优良，遵纪守法，身心健康，具有在

海外独立学习和生活的能力；

- (2) 成绩优良，具有良好的外语语言能力；
- (3) 具有一定的经济条件，并征得家长同意；
- (4) 满足海外交流院校规定的申请条件。

第十二条 项目选拔程序

学生海外学习交流项目选拔遵循“信息公开、自愿报名、公开选拔、择优推荐”的原则。

(一) 校级项目。校级项目为学校统一开展的项目，其选拔程序如下：

- (1) 宣传：国际交流处公开发布项目信息并进行宣传；
- (2) 报名：各学院组织学生登录国际交流处网站下载并填写《上海工程技术大学海外学习交流项目报名表》并进行初审，将名单汇总至国际交流处；
- (3) 选拔：国际交流处按照学院汇总名单组织学生参加学校外语能力测试，学院根据成绩和项目具体要求进行复审；
- (4) 推荐：学院将拟推荐名单提交至国际交流处，经国际交流处审核后，上报学校审批同意，确定项目推荐学生名单；
- (5) 公示：学校校内公示交换生项目推荐学生名单；
- (6) 录取：海外院校审核材料并发放录取通知书。

(二) 部门（学院）项目。部门（学院）项目为各部门（学院）自行组团的项目。

各部门（学院）项目由组织方自行组织实施，但须前一年7

月上报计划及预算并提交至国际交流处,当年4月15日前将项目的目的、内容、管理等相关材料上报至国际交流处,经国际交流处审核后,上报学校审批同意方可实施。

第四章 行前教育和境外管理

第十三条 交流生赴海外学习交流前须参加学校组织的行前教育会议。

第十四条 若非不可抗力,原则上交流生不得擅自退出或终止项目,否则学校有权取消其在校期间继续参加其他交流项目的资格。

第十五条 交流生在赴海外学习交流前,必须签署《上海工程技术大学学生赴海外学习交流协议书》。

第十六条 交流生赴海外学习交流期间须正常缴纳上海工程技术大学学费,并自行承担国际旅费、海外院校学费、住宿费、证照费、签证费、保险费和生活费等一系列费用。

第十七条 交流生在海外学习交流期间须与学院保持密切联系,定期向学院报告在外学习生活情况。在外学习交流期间必须遵守所在国家或地区的法律、法规,遵守交流学校的规章制度,尊重当地风俗习惯。如有违法违纪行为,学生个人承担相应责任,返校后学校将根据有关规定进行处理。

第十八条 交流生必须按规定购买相关海外医疗保险和全程人身意外保险,在海外学习交流期间因疾病或意外伤害等紧急情况引起的责任和费用由交流生自行承担。

第十九条 交流生完成学习交流后须按时返校，两周内到所在学院报到办理相关手续，不得擅自延长学习交流期限或转往其他国家和地区。

第五章 项目专项资金申请

第二十条 交流生申请项目专项资金按照《上海工程技术大学学生海外学习、实习项目专项资金管理办法》及《上海工程技术大学学生海外短期学习(实习)项目专项资金管理办法(试行)》执行。

第六章 交流生学籍管理

第二十一条 本(专)科交流生学籍管理须按照教务处《上海工程技术大学赴境外国际交流学生管理暂行规定(试行)》及《上海工程技术大学赴海外学习交流学生课程学分认定及成绩转换实施细则》等相关文件执行。

第二十二条 研究生交流生学籍管理须按照研究生处相关规定执行。

第七章 其他

第二十三条 本办法由国际交流处、教务处、研究生处负责解释。

第二十四条 学生赴港澳台地区学习交流参照本管理办法执行。

第二十五条 本办法自公布之日起实施。